

Birim Adı	Adalet Meslek Yüksekokul Müdürlüğü
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Unvanı	Müdür
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	<ul style="list-style-type: none">❖ Müdür Yardımcısı❖ Bölüm Başkanlıkları❖ Anabilim Dalı Başkanlıkları❖ Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri Yüksekokul Sekreterliği
Vekâlet/Görev Devri	Müdürün uygun gördüğü Müdür Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">❖ Bakırçay Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.❖ Yüksekokul öğrencilerine gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">❖ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,❖ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,❖ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sinan Eğilmez Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvvetli Doktor Öğretim Üyesi Bu belge, SGBE Kalite Birim Sorumlusudur.	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yücel Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Yetkileri

Meslek Yüksekokul Müdürlüğü biriminde tüm görev ve faaliyetlerde en üst yetkilidir.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

Yetkinlik Düzeyi

Temel

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ❖ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- ❖ Analitik düşünebilme
- ❖ Analiz yapabilme
- ❖ Bilgisayar ve internet kullanımı
- ❖ Özel bilgileri paylaşmama
- ❖ Değişim ve gelişime açık olma
- ❖ Düzgün diksiyon
- ❖ Düzenli ve disiplinli çalışma
- ❖ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- ❖ Ekip liderliği vasfı
- ❖ Empati kurabilme
- ❖ Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- ❖ Güçlü hafıza
- ❖ Hızlı düşünme ve karar verebilme
- ❖ Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- ❖ Hoşgörülü olma
- ❖ İkna kabiliyeti
- ❖ İleri düzey İngilizce
- ❖ İnovatif, değişim ve gelişime açık

HAZIRLAYAN

Sinan Eğilmez
Yüksekokul Sekreteri
Kalite Koordinatörlüğü Birim
Sorumlusu

KONTROL EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvvetli
Doktor Öğretim Üyesi

Bu belge, SGBE Kalite Birim Sorumlusudur.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yücel
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü
V.

	<ul style="list-style-type: none">❖ İstatistiksel çözümleme yapabilme❖ Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme❖ Koordinasyon yapabilme❖ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık❖ Liderlik vasfı❖ Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme❖ Matematiksel kabiliyet❖ Müzakere edebilme❖ Planlama ve organizasyon yapabilme❖ Sistemli düşünme gücüne sahip olma❖ Sorun çözebilme❖ Sonuç odaklı olma❖ Sorumluluk alabilme❖ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi❖ Stres yönetimi❖ Temsil kabiliyeti❖ Üst ve astlarla diyalog❖ Yönetici vasfı <p>Diğer</p>
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">❖ Rektör ile raporlama ilişkisi❖ Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi <p>Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</p>
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Kabul Tarihi: 04/11/1981 Yayımlandığı R. Gazete ve Tarih:06/11/1981 Sayı:17506 madde 16/b</p>

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sinan Eğilmez Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvvetli Doktor Öğretim Üyesi Bu belge, SGB Kalite Birim Sorumlusudur.	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yücel Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Adalet Meslek Yüksekokulu	
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/AMYO/02
		İlk Yayın Tar.: 15.01.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sinan Eğilmez Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvvetli Doktor Öğretim Üyesi Bu belge, SGB Kalite Birim Sorumlusudur.	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yücel Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü V.